

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖНЕСОРТЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

«6» апреля 2024г.

№ 313

**Об утверждении локальных нормативных актов школы**

Руководствуясь частью 1 статьи 28, статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями части 7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации, с целью исполнения образовательной организацией всех функций, отнесенных законодательством к ее компетенции (часть 2 статьи 26, часть 8 статьи 51 Федерального закона 273-ФЗ), на основании решения Педагогического Совета школы (Протокол №5 от 1.04.2024г), решения Управляющего Совета (протокол №3 от 19.03.2024г)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившими силу Положения, утвержденные приказами от 27.12.2022г №887, 09.01.2023г №1, 01.09.2023г №588
2. Утвердить в новой редакции:
  - Положение о привлечении обучающихся к труду (Приложение 8);
3. Педагогическому коллективу, работникам школы, администрации в своей работе руководствоваться Положениями, утвержденными пунктом 1 настоящего приказа
4. Разместить положения, утвержденные настоящим приказом, на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.И. Вергун

**Положение**  
**о привлечении обучающихся к труду**  
**МБОУ «Нижнесортымская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о привлечении обучающихся к труду в МБОУ «Нижнесортымская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями от 25 декабря 2023 года, письмом Минобрнауки от 30.03.2017 № 08-621, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения" (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

1.2. Положение о привлечении обучающихся к труду в МБОУ «Нижнесортымская СОШ» (далее – Положение) регламентирует организацию трудового воспитания учащихся, в том числе порядок их привлечения к труду (дежурству), как предусмотренному, так и не предусмотренному образовательной программой.

1.3. Трудовое воспитание – процесс организации и стимулирования трудовой деятельности обучающихся, который направлен на приобретение обучающимися навыков и формирование компетенции, добросовестного отношения к работе, развитие творческих способностей, инициативы, стремления к достижению более высоких результатов.

1.4. Функции трудового воспитания:

- обучающая – овладение учащимися практическими умениями и навыками в сфере труда;
- развивающая – обеспечивает интеллектуальное, физическое, эмоционально-волевое, социальное развитие;
- воспитательная – правильно организованный труд формирует трудолюбие, коллективизм, взаимодействие, дисциплинированность, инициативность.

1.5. Задачи трудового воспитания:

- формирование у учащихся положительного отношения к труду как высшей ценности в жизни человека и общества, высоких социальных мотивов трудовой деятельности;
- развитие познавательного интереса к знаниям, потребности в творческом труде, стремления применять знания на практике;
- воспитание высоких моральных качеств, трудолюбия, долга и ответственности, целеустремленности и предприимчивости, деловитости и честности.

**2. Организация трудового воспитания**

2.1. Трудовое воспитание в школе организуется в рамках основных образовательных программ общего образования, включающих рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, в том числе через:

- 1) организацию дежурств, субботников, проектных групп, направленных на выполнение определенной работы;
- 2) создание и поддержание трудовых традиций в школе;
- 3) индивидуальные поручения, требующие трудовой деятельности;
- 4) проведение ярмарок, конкурсов, проектов, трудовых десантов и т. д.;
- 5) проведение профессиональных проб.

2.2. Учащиеся могут привлекаться к труду, не предусмотренному основными образовательными программами общего образования, в порядке, определенном Положением.

2.3. Механизмы организации трудового воспитания в школе:

- включение в основные общеобразовательные программы мероприятий, направленных на формирование трудолюбия, уважительного отношения к труду, его результатам и др. в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – развитие познавательного интереса к знаниям, потребностей в творческом труде, стремления применять знания на практике;
- совершенствование учебно-методического обеспечения;
- обновление кабинетов труда, внедрение моделей взаимодействия школы с организациями профессионального образования и потенциальными работодателями, заинтересованными в перспективных кадрах;
- создание системы профессиональной ориентации – профессиональное просвещение (профинформация), профессиональная диагностика, профессиональная консультация, профессиональный отбор, профессиональная проба, профессиональная адаптация;
- формирование основ экономической культуры школьников через активные формы проведения занятий и творческих работ (дежурства, деловые игры, выполнение экономических расчетов, определение экономической эффективности трудовой деятельности, изобретений и т. д.).

### **3. Привлечение учащихся к дежурствам**

3.1. Учащиеся привлекаются к дежурствам, которые предусмотрены основными образовательными программами общего образования, в том числе рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы школы.

3.2. Дежурство по столовой осуществляется классными коллективами 7-11 классов по утвержденному графику.

### **4. Порядок организации дежурств учащихся.**

4.1. Дежурство каждого учащегося по классу проводится не чаще одного раза в неделю, дежурство по школе (в том числе в столовой) не чаще одного раза в неделю.

4.2. Продолжительность дежурства (в том числе в столовой) для учащихся 7–11-х классов – не более 6 часов в неделю.

4.3. График дежурств определяют классные руководители по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе. График дежурств может корректироваться с учетом занятости учащихся.

4.4. Школа организует дежурства учащихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, санитарными нормами и правилами.

4.5. Контроль за дежурством в столовой осуществляет дежурный классный руководитель и социальный педагог.

### **5. Обязанности дежурных учащихся по столовой.**

5.1. Прийти в столовую за 10-15 минут до окончания урока, вымыть руки, надеть спецодежду (фартук, головной убор), перчатки и маску.

5.2. Получают в порядке очереди блюда для класса с раздачи и расставляют их на столы.

5.3. К раздаче учащиеся не допускаются.

5.4. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают старшему повару и социальному педагогу.

## **6. Ответственность дежурных по столовой**

Если дежурные недобросовестно выполняли свои обязанности, они могут быть отстранены от дежурства по столовой и заменены другими.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете школы, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.