

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖНЕСОРТЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

«6» апреля 2024г.

№ 313

**Об утверждении локальных нормативных актов школы**

Руководствуясь частью 1 статьи 28, статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями части 7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации, с целью исполнения образовательной организацией всех функций, отнесенных законодательством к ее компетенции (часть 2 статьи 26, часть 8 статьи 51 Федерального закона 273-ФЗ), на основании решения Педагогического Совета школы (Протокол №5 от 1.04.2024г), решения Управляющего Совета (протокол №3 от 19.03.2024г)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившими силу Положения, утвержденные приказами от 27.12.2022г №887, 09.01.2023г №1, 01.09.2023г №588
2. Утвердить в новой редакции:  
- Положение об Управляющем совете  
МБОУ «Нижнесортымская СОШ» (Приложение 38);
3. Педагогическому коллективу, работникам школы, администрации в своей работе руководствоваться Положениями, утвержденными пунктом 1 настоящего приказа
4. Разместить положения, утвержденные настоящим приказом, на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.И. Вергун

## **Положение об Управляющем совете МБОУ «Нижнесортымская СОШ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МБОУ «Нижнесортымская СОШ» (далее - Положение) разработано на основе следующих документов:

-Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

-Федеральный закон от 04.08.2023 №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

-Конвенция ООН о правах ребёнка;

-Конституция Российской Федерации,

-Письмо Министерства просвещения РФ от 3 марта 2023 г. N 03-322 "Методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации";

- Устав МБОУ «Нижнесортымская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию Управляющего совета МБОУ «Нижнесортымская СОШ» (далее - Управляющий совет) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.3. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МБОУ «Нижнесортымская СОШ».

1.5. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах.

1.7. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом МБОУ «Нижнесортымская СОШ» к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.8. Цели деятельности Управляющего совета:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся; родителей [законных представителей] обучающихся);

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности «Нижнесортымская СОШ».

- 1.9. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:
- участие в определении основных направлений программы развития «Нижнесортимская СОШ»;
  - контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в «Нижнесортимская СОШ».

## **2. Деятельность Управляющего совета.**

2.1. Управляющий совет в соответствии с уставом «Нижнесортимская СОШ» участвует в:

- согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовании Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта «Нижнесортимская СОШ»;
- согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений «Нижнесортимская СОШ» (в пределах выделяемых средств);
- согласовании создания в «Нижнесортимская СОШ» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося, обучающегося;
- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений.

2.2. Управляющий совет заслушивает отчет директора «Нижнесортимская СОШ» по итогам учебного года. В случае неудовлетворительной оценки отчета члены Управляющего совета вправе направить учредителю обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы директора «Нижнесортимская СОШ».

## **3. Порядок формирования Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников МБОУ «Нижнесортимская СОШ». Директор МБОУ «Нижнесортимская СОШ» входит в состав Управляющего совета по должности. В состав Управляющего совета также может входить представитель департамента образования администрации Сургутского района.

3.3. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная

деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию МБОУ «Нижнесортымская СОШ» (кооптированные члены).

3.4. Общая численность Управляющего совета - от 13 до 21 человек. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников МБОУ «Нижнесортымская СОШ» не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета.

3.5. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора МБОУ «Нижнесортымская СОШ».

3.6. В Управляющий совет избираются:

- работники МБОУ «Нижнесортымская СОШ», которые избираются на общем собрании коллектива;
- родители (законные представители) обучающихся избираются на родительских собраниях.

3.7. Управляющий совет избирается сроком на три года.

3.8. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

3.9. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

3.10. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

3.11. Председатель, секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором МБОУ «Нижнесортымская СОШ» не позднее чем через месяц после его формирования.

3.12. Выборы председателя Управляющего совета проводит Управляющий совет на своем заседании. Кандидатом на эту должность не может быть директор МБОУ «Нижнесортымская СОШ», работник образовательной организации, обучающийся и представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся либо из числа кооптированных членов.

3.13. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

#### **4. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности**

4.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

4.2. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

4.3. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в

профессиональную деятельность директора «Нижнесортымская СОШ», педагогических и иных работников «Нижнесортымская СОШ», в образовательную деятельность обучающихся «Нижнесортымская СОШ».

## **5. Организации деятельности Управляющего совета**

5.1. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

5.2. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у директора МБОУ «Нижнесортымская СОШ» необходимые документы, данные и иные материалы.

5.3. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.4. Председателем Управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета.

5.5. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета. Книга протоколов заседаний Управляющего совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью, хранится в делах 5 лет.

5.7. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, МБОУ «Нижнесортымская СОШ» и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

5.8. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, директор МБОУ «Нижнесортымская СОШ» вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

## **6. Обязанности председателя Управляющего совета**

К обязанностям председателя Управляющего совета следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы Управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе директора МБОУ «Нижнесортымская СОШ», инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внепланового заседания Управляющего совета;
- ведение заседания Управляющего совета и руководство участниками

Управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;

- организацию ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами Управляющего совета обязанностей;
- координацию работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп)

Управляющего совета;

- подготовку проектов решений Управляющего совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности совета;

- представительство на постоянной основе Управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;

- принятие решения от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии);

- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом МБОУ «Нижнесортымская СОШ», положением об Управляющем совете, а также решениями Управляющего совета, закрепленными в протоколе.

## **7. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Управляющего совета**

7.1. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки, выбытия из состава Управляющего совета либо переизбрания. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении директору МБОУ «Нижнесортымская СОШ» и учредителю. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Управляющего совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

7.2. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае неприятия Управляющим советом добровольной отставки председатель Управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления. Созывается внеплановое заседание Управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ «Нижнесортымская СОШ».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.