

## План работы

педагога-наставника Вергун Оксаны Владимировны, учителя начальных классов с молодым специалистом Усцелёмовой Марией Борисовной, учителем начальных классов на 2023-2024 учебный год

### **Сведения о молодом специалисте**

Фамилия, имя, отчество: Усцелёмова Мария Борисовна

Образование: средне-специальное

Какое учебное заведение окончил и год окончания: г. Челябинск, «Челябинский педагогический колледж №1», 2022

Специальность по диплому: учитель начальных классов

Педагогический стаж: 1 года

Место работы: МБОУ «Нижнесортимская СОШ»

Должность: учитель начальных классов

Учебная нагрузка: 21.5

Классы: 2

Квалификационная категория: не имеет

### **Сведения о педагоге – наставнике**

Фамилия, имя, отчество: Вергун Оксана Владимировна

Образование: высшее

Педагогический стаж: 26

Место работы: МБОУ «Нижнесортимская СОШ»

Должность: учитель начальных классов

Учебная нагрузка: 27

Классы: 3

Квалификационная категория: высшая

**Цель-** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной

ШКОЛЫ.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий

**Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности**

**2023 – 2024 г.**

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
--	---	---	---

<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; Изучение методических рекомендаций и пособий; Составление рабочих программ по предметам УМК «Школа России»;	Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2023-2024 учебный год. ✓ Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». Определение тематики родительских собраний на год.	Практическое занятие «Как вести электронный журнал». Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам; Работа с личными делами учащихся класса;	Оформление календарно-тематического планирования; Взаимопосещение уроков.
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Современный урок, его анализ; Составление технологических карт уроков. Урок в УМК «Школа России».	Методика проведения родительских собраний. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.	Практикум «Как работать с контрольными, рабочими тетрадями».	Посещение уроков; Ведение тетрадей.
<b>НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ</b>			
Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.	Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей.	Как вести протоколы родительских собраний.	Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы.
<b>ЯНВАРЬ</b>			

Урок в УМК «Школа России» Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся;	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</li> <li>✓ Изучение документов по ФГОС НОО.</li> <li>✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников</li> </ul>	Ведение тетрадей и дневников учащихся.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Методы активизации познавательной деятельности учащихся;	Индивидуальные беседы с родителями.	Самообразование педагога	Взаимопосещение уроков.
<b>МАРТ</b>			
Инновационные технологии в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	Индивидуальные беседы с родителями.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация повторения.</li> <li>Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.</li> <li>✓</li> </ul>	Подготовка отчета по воспитательной работе за год. Составление анализа воспитательной работы за год	Составление итоговых тестов для проверки	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Посещение уроков.</li> <li>✓ Оформление диагностических работ</li> </ul>
<b>МАЙ</b>			
Организация проверки ЗУН у учащихся. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Итоговый анализ работы</li> <li>✓ Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год</li> </ul>	Итоги воспитательной работы за год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, отчет классного руководителя.</li> <li>✓ Составление годового отчета по движению учащихся, успеваемости.</li> <li>✓ Работа с личными делами учащихся</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы).</li> </ul>

