

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖНЕСОРТЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**П Р И К А З**

01 сентября 2016 г.

№ 614

**О переходе на обучение по федеральным государственным стандартам  
начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья и федерального государственного образовательного стандарта  
образования обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)**

Во исполнение приказов Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», на основании письма Минобрнауки РФ от 11.08.2016 г. «ВК-1788/07 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказов департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.03.2015г. № 345 «Об утверждении плана действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», от 03.07.2016 г. № 1214 «Об утверждении примерных учебных планов образовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы начального общего образования на территории ХМАО-Югры для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), приказа департамента образования администрации Сургутского района от 10.04.2015 г. №322 «Об утверждении плана действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в Сургутском районе», в целях обеспечения условий по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**



1. Осуществить переход на обучение по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН) в первых классах с 01.09.2016 года.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2016 года:

2.1. план - график мероприятий («дорожную карту») по обеспечению введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН) в 2016-2017 учебном году (приложение 1);

2.2. положение о рабочей группе по обеспечению условий перехода на ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (приложение 2);

2.3. состав рабочей группы по обеспечению введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН) с перечнем обязанностей (приложение 3);

2.4. план внутришкольного контроля реализации ФГОС ОВЗ (приложение 4);

2.5. список учебников для реализации ФГОС ОВЗ (приложение 5);

2.6. план-график повышения квалификации работников реализующих ФГОС ОВЗ (приложение 6);

3. Матвеевой Н.В., заместителю директора:

3.1. внести изменения в должностные инструкции работников, реализующих ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН) в срок до 02.09.2016 года.

3.2. ознакомить с должностной инструкцией работников в срок до 03.09.2016 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Н.Урманшина

Заместитель директора



С.Ф.Биль

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по обеспечению введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН)  
в МБОУ «Нижнесортымская СОШ» на 2016-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение реализации</b>			
1.1	Постоянное пополнение банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, обеспечивающих введение ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН)	Урманшина Е.Н., директор	постоянно
1.2	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, реализующих ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН)	Матвеева Н.В., заместитель директора	до 02.09.2016
<b>2. Организационно-методическое обеспечение</b>			
2.1	Участие в работе семинаров, конференций разного уровня по введению ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН), в том числе по диссеминации имеющегося опыта работы	Биль С.Ф., заместитель директора, специалисты службы ППМС, учителя-предметники	в течение периода
2.2	Реализация адаптированных образовательных программ	Биль С.Ф., заместитель директора, учителя предметники	сентябрь-май
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
3.1	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного плана повышения квалификации) с ориентацией на вопросы реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН)	Осмонова Р.Ф. зам.директора	постоянно
<b>4. Финансово-экономическое обеспечение</b>			
4.1	Применение методических рекомендаций по реализации прав обучающихся с ОВЗ на получение общедоступного бесплатного образования в условиях введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН)	Биль С.Ф., заместитель директора	постоянно
4.2	Создание специальных условий для введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН)	Заместители директора	постоянно
<b>5. Информационное обеспечение реализации</b>			
5.1	Размещение на сайте школы информационные материалы о введении ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН)	Биль С.Ф., заместитель директора	постоянно
5.2	Информирование родителей по ключевым позициям введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН)	Сарварова Э.Р., педагог-психолог	постоянно



**Положение**  
**О рабочей группе по обеспечению условий перехода**  
**На ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН)**

**Общие положения.**

- 1.1. Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО ОВЗ И ФГОС О УО (ИН) (далее – Положение) разработано с целью обеспечения условий введения и реализации в школе ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС УО.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от 01.10.2015 г., в соответствии с приказами Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

**2. Задачи Рабочей группы:**

- 2.1. Информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС УО (ИН).
- 2.2. Анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС УО (ИН).
- 2.3. Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей и членов администрации учреждения в условиях внедрения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС УО (ИН).
- 2.4. Экспертиза проектов введения новых ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС УО (ИН)
- 2.5. Представление информации педагогическому коллективу о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения новых ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС УО (ИН) .
- 2.6. Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС УО (ИН);

**3. Функции Рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- 3.1. Осуществляет анализ требований ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН);
- 3.2. Разрабатывает адаптированные образовательные программы;
- 3.3. Разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН);
- 3.4. Разрабатывает перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН);
- 3.5. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;
- 3.6. Обеспечивает введение ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН) и изучает опыт их введения в образовательном учреждении;
- 3.7. Принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН);
- 3.8. Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН);



#### **4. Порядок работы Рабочей группы**

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом
- 4.2. рабочая группа создается приказом директора и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря, членов группы;
- 4.3. руководство рабочей группы осуществляет его председатель. В отсутствие председателя его функции возлагаются на заместителя председателя рабочей группы;
- 4.4. Председатель рабочей группы:
  - открывает и ведет заседания рабочей группы;
  - осуществляет распределение обязанностей между членами рабочей группы;
  - представляет проекты приказов, распоряжений;
  - отчитывается перед педагогическим сообществом о работе рабочей группы.
- 4.5. Секретарь рабочей группы ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются председателем. Протоколы рабочей группы носят открытый характер доступны для ознакомления.
- 4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы;
- 4.7. рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений;
- 4.8. рабочая группа осуществляет свою деятельность по планам, утвержденным директором;
- 4.9. рабочая группа подчиняется непосредственно директору и представляет необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности;
- 4.10. заседания рабочей группы проводятся председателем рабочей группы или по его поручению-заместителем председателя;
- 4.11. заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;
- 4.12. по достижению рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности председатель группы сдает документы рабочей группы на хранение.

#### **5. Члены рабочей группы обязаны**

- 5.1. Присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- 5.2. Реализовывать план мероприятий по своему направлению ФГОС НОО ОБЗ и ФГОС О УО (ИН) в полном объеме;
- 5.3. Исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы;
- 5.4. Рабочая группа имеет право:
  - вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС НОО ОБЗ и ФГОС О УО (ИН);
  - вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
  - выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
  - приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
  - привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

#### **6. Права рабочей группы**

- 6.1. Рабочая группа имеет право:
  - знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
  - вносить на рассмотрение коллектива вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС НОО ОБЗ и ФГОС О УО (ИН);
  - вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
  - привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений

6.2. Члены рабочей группы имеют право:

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы

### **7. Ответственность рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за:

- 7.1. разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введению ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН);
- 7.2. своевременность представления информации о результатах введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН);
- 7.3. качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных изменений при введении ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН);
- 7.4. своевременность выполнения решений рабочей группы, относящихся к введению ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН), плана-графика реализации комплексных и единичных проектов изменений при введении ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН);
- 7.5. компетентность принимаемых решений.

**Состав**  
**Рабочей группы по обеспечению введения и реализации**  
**ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН)**

Председатель рабочей группы – Урманшина Е.Н., директор  
Заместитель председателя – Билль С.Ф., заместитель директора  
Секретарь – Сарварова Э.Р., педагог-психолог  
Члены комиссии:  
Абитова Л.Ш., заместитель директора  
Кабанова Е.Н., педагог-психолог  
Марьяненко О.В., педагог-психолог  
Котенко А.Д., педагог-психолог  
Таранцова Ю.И., учитель-логопед



**ПЛАН  
ВШК РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО ОВЗ И ФГОС О УО (ИН)**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля, вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Форма отражения результатов
<b>1 ЧЕТВЕРТЬ</b>						
Организация домашнего обучения учащихся 1 классов	Создание банка данных и организация мониторинговой деятельности, анализ условий домашнего обучения, знакомство с родителями.	Документация, жилищные условия детей ОВЗ.	Тематический, персональный	Знакомство с родителями, проверка документации, собеседования с учителями	Заместитель директора С.Ф.Бильль	Совещание при директоре
Система работы педагогов-психологов по введению ФГОС ОВЗ	Контроль за созданием комфортных условий для учащихся, состоящих на профилактических видах учета и соответствие документации специалистов нормативным документам	Документация	Персональный Тематический Текущий	Проверка документации, посещение занятий, собеседования с учителями	Заместитель директора С.Ф.Бильль	Совещание при заместителе директора
<b>2 ЧЕТВЕРТЬ</b>						
Посещение уроков индивидуального обучения на дому уча-ся 1 доп.классов	Анализ проведения уроков	Документация	Тематический, персональный	проверка документации, собеседования с учителями	Заместитель директора С.Ф.Бильль	Совещание при директоре
Просветительская деятельность	Контроль за сменностью оформления наглядной информации	Школьные стенды	Тематический	Проверка информации на стендах	Заместитель директора С.Ф.Бильль	Совещание при директоре
<b>3 ЧЕТВЕРТЬ</b>						
Посещение уроков инклюзивного обучения уча-ся 1 классов	Анализ проведения уроков	Документация	Тематический, персональный	проверка документации, собеседования с учителями	Заместитель директора С.Ф.Бильль	Совещание при директоре



<b>4 ЧЕТВЕРТЬ</b>						
Система работы учителей-логопедов по введению ФГОС ОВЗ	Организация работы учителей-логопедов с учащимися, отслеживание динамики развития, использование средств обучения	Документация	Тематический Персональный Текущий	Проверка документации, посещение занятий, собеседования с учителями	Заместитель директора С.Ф.Биль	Совещание при заместителе директора
Работа с родителями по созданию психологического комфорта	Анализ работы педагогов-психологов, учителей-логопедов по работе с родителями	Документация	Итоговый Комплексный	Анализ результатов работы	Заместитель директора С.Ф.Биль	Педсовет