

Информация о соблюдении Порядка приема на обучение в первые классы на 2024 – 2025 учебный год

Во исполнение пункта 17 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее – Приказ), в соответствии с [частью 8 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" **1 апреля 2024 года** стартует кампания по приему документов на зачисление в первые классы с 01 сентября 2024 года.

Какие документы предоставить в школу:

- заявление о зачислении;
- паспорт, копию паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление;
- свидетельство о рождении, копию свидетельства о рождении или другого документа, подтверждающего родство заявителя;
- документ, подтверждающий проживание (пребывание) ребёнка на закрепленной территории;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев или сестёр для преимущественного приёма;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма;
- копию заключения ПМПК для обучения по адаптированной программе;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, если заявление подаёт опекун или попечитель.

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в 1 класс:

- дети военнослужащих, сотрудников Росгвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в [части 6](#) статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в [части 14](#) статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы;
- братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

Приём на обучение детей иностранных граждан и лиц без гражданства:

- приём граждан в МБОУ «Нижнесортымская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявления будут приниматься в электронном виде посредством Единого портала государственных услуг (далее – портал госуслуг) по адресу www.gosuslugi.ru с 1 апреля 2024 года (заявления, поданные ранее 1 апреля регистрироваться не будут).

ВНИМАНИЕ! Подать заявление о зачислении на портале госуслуг смогут только зарегистрированные пользователи портала с **подтвержденной учетной записью**.

Для получения услуги зарегистрированным пользователям необходимо:

1. Зайти на сайт www.gosuslugi.ru.

2. Нажать кнопку «*Войти*» в окне «*Вход в Госуслуги*», авторизоваться (ввести логин и пароль).

3. Убедиться, что указано **местоположение** (в правом верхнем углу, рядом с кнопкой выбора языка).

3.1. При необходимости изменения местоположения нажать на поле с указанным местоположением. Выбрать «*Определить автоматически*» или «*выбрать вручную*». Указать местоположение и нажать кнопку «*Сохранить*».

1. В каталоге услуг выбрать категорию "Образование"
2. Выбрать раздел «*Запись в образовательное учреждение*», далее выбрать услугу «*Запись в образовательное учреждение*» и на открывшейся странице выбрать «*Зачисление в образовательное учреждение*», нажать кнопку «*Получить услугу*».
3. Заполнить форму «*Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение*» (три страницы), нажимая на каждой странице кнопку «*Далее*».
4. На открывшейся странице проверить правильность введенных персональных данных заявителя и ребенка в полном соответствии с документами и нажать кнопку «*Подать заявление*».
5. В меню «*Уведомления*» личного кабинета убедиться в получении уведомления «*Заявление зарегистрировано*», при открытии которого будет указано, что «*Ваше заявление отправлено в организацию*».
6. В дальнейшем отслеживать в личном кабинете изменение статусов заявления.
7. Получив уведомление с приглашением посетить образовательное учреждение для удостоверения личной подписью заявления и предъявления оригиналов документов, обязательных для приема, явиться в указанное время в учреждение.
8. При получении отказа в зачислении подать заявление в другое учреждение, закреплённое за домом, в котором проживает ребенок.

9. В случае, если в течение 2-х суток статус заявления в личном кабинете не меняется обратиться в образовательную организацию лично (по телефону, электронной почте, указанным на сайте образовательной организации) для подтверждения получения заявления.

Родителям РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- подтвердить учетную запись на портале госуслуг и внести правильные персональные сведения о своем ребенке в личном кабинете;
- получить свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- получить в департаменте образования и молодежной политики администрации Сургутского района разрешение на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к 1 сентября 2024 г.;
- подавать одно заявление в одно выбранное учреждение в целях снижения нагрузки на информационные системы и предотвращения сбоев в работе портала госуслуг и ведомственной информационной системы «Зачисление в образовательные организации».

Родителям НЕ рекомендуется:

- заранее создавать черновики заявлений;
- подавать несколько заявлений на зачисление одного ребенка с разных учетных записей родителей на ЕПГУ;
- подавать заявления, искажая персональную информацию о ребенке, иначе будет принято решение об отказе в связи с предоставлением искаженной или заведомо ложной информации;
- формировать «живую» очередь в образовательном учреждении для подачи заявления без использования ресурсов портала госуслуг;
- подавать заявление ранее установленного времени начала подачи заявлений;
- приходить в образовательное учреждение в день подачи заявления, не получив уведомление с приглашением о подтверждении документов.

ВАЖНО! При поступлении в информационную систему первого заявления о зачислении ребенка все последующие заявления будут возвращаться с уведомлением «В списке поданных заявлений уже присутствует ребенок с указанными данными».

Если ребенок зачислен в общеобразовательное учреждение, подать заявление о зачислении в другое учреждение можно **ТОЛЬКО** обратившись в первое учреждение, написав заявление об отчислении.

Прием документов для обучения в 1 классе МБОУ "Нижнесортымская СОШ"

будет осуществляться по следующему графику:

понедельник-пятница с 14.00 до 17.00,

корпус №1, улица Северная, 34, приемная.