

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Н.И. Вергун
«01» сентября 2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННО-
БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА
МБОУ «НИЖНЕСОРТЫМСКАЯ СОШ»
на 2023-2024 учебный год**

I. ЦЕЛЬ

Создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной и читательской культуры личности.

II. ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА (далее ШИБЦ)

- 2.1. Обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее — пользователям) — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, чебники); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
- 2.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- 2.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- 2.4. Совершенствование предоставляемых школьным информационным библиотечным центром услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
- 2.5. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШИБЦ

- 3.1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из школьного информационного библиотечного центра;
- 3.2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения;
- 3.3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
- 3.4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШИБЦ

Для реализации основных задач ШИБЦ:

- а) формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов школы:
 - комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
 - организует и ведет справочно-библиографический аппарат: электронный каталог;
- б) обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;

в) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

г) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры;

д) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;
- консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

е) обеспечивает защиту детей от вредной для их здоровья и развития информации:

организует сверку имеющихся в фонде ШИБЦ документов, в том числе новых поступлений в соответствии с «Федеральным списком экстремистских материалов», опубликованных на официальном сайте Министерства юстиции РФ с актуальной версией, отчеты о результатах проверок ежеквартально предоставляются в МКУ «Информационно-методический центр»;

отчитывается ежемесячно об информационных материалах, хранящихся в открытом доступе для посетителей (информационные материалы, хранящиеся на стеллажах ШИБЦ в читальных залах), отчет предоставляется в МКУ «Информационно-методический центр» на 1 число каждого месяца, в соответствии с формой отчёта.

обеспечивает сверку документов, поступающих в фонд библиотеки с Перечнем иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана не желательной на территории Российской Федерации.

Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением ШИБЦ и Правилами пользования ШИБЦ, утвержденными руководителем ОО.

V. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	План 2023-2024
Количество учащихся	1923	1935	1962	1962

Количество читателей	1081	1245	2023	2102
% охвата библиотечным обслуживанием	52%	60%	96%	100%
Количество посещений	4986	8074	24941	25000
Документовыдача (худ лит и книг)	45020	47813	32946	36000
Посещаемость	5	6,4	12	10
Читаемость	9	9	9	9
Обращаемость книжного фонда	1	1	2	2
Количество учителей	120	110	114	114
% охвата библиотечным обслуживанием	50	60	90	90

Состав фонда:

Учебная литература	31661
Художественная литература	8282
Периодические издания	0
Медиатека	2018

Списание учебников 1-2 раза в год,

списание художественной литературы (устаревшей по содержанию) — 1-2 раза в год.

VI. УПРАВЛЕНЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
	Составление статистического отчёта	до 25 мая	Мирасова А. Р.
	Составление аналитического отчета	до 15 июня	Мирасова А. Р.
	Составление отчета ОО-2	март	Мирасова А. Р..
	Составление УМК школы	до 1 сентября	Мирасова А. Р.
	Проведение мини - совещаний	ежемесячно	Мирасова А. Р.
	Разработка ежемесячных планов работы	каждый санитарный день	Мирасова А. Р.

	Оформление стендов, информирующих читателей о проведении мероприятий в библиотеке	ежемесячно	Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В.
	Составление сметы расходов на формирование бюджета на 2023-2024 уч. Год	по требованию АХЧ	Мирасова А.Р.
	Оформление общешкольного заказа на учебную литературу на 2023-2024 учебный год	февраль-апрель	Мирасова А.Р.
	Оформление заказа на художественную литературу на 2023-2024 учебный год	январь-апрель	Мирасова А.Р. Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В.
	Составление статистики и анализа: - ведение Дневника работы ШИБЦ на основании ежедневного листка статистики: часть I: учет читателей и посещаемости; часть II: учет выдачи изданий; часть III учет проведенных мероприятий; - обобщение и анализ статистических данных;	в течение года	Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А.

VII. РАБОТА С ФОНДОМ ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
	Изучение состава фонда и анализ его использования	в течение года	Мирасова А. Р. Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А.
	Инвентаризация библиотечного фонда по линии бухгалтерии ОО, Департамента образования (инвентаризация учебников).	ноябрь-февраль	Мирасова А.Р. Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А.
	Списание из библиотечного фонда ветхой и устаревшей учебной и методической литературы: - оформление приказов и актов списания, их своевременная сдача в бухгалтерию; - внесение изменений в картотеку учебной литературы;	в течение года	Мирасова А.Р. Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А.

	- введение записи о списании в книгу суммарного учета учебников.		
	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течение года	Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А.
	Выдача документов пользователям библиотеки	в течение года	Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В.
	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК (Библиотечно-библиографическим классификатором)	в течение года	Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А.
	Работа по сохранности фонда: - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке	в конце каждой четверти	Мирасова А.Р. Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А.
	Ремонт книг	в течение года	Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А.

VIII. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году.	сентябрь	Мирасова А.Р.
2.	Оформление общешкольного заказа на учебную литературу на 2023 - 2024 учебный год	декабрь-февраль	Мирасова А.Р.
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления	Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А.
4.	Приём - выдача учебников	май, июнь, август, сентябрь	Мирасова А.Р. Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А.
5.	Списание учебного фонда по ветхости и смены учебных программ.	ноябрь, март	Мирасова А.Р.
6.	Приём и постановка поступивших учебников на учет:		Мирасова А.Р. Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В.

	<ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных и актов приема новых учебников; - введение записи о новых поступлениях в Книгу в книгу суммарного учёта школьных учебников (в электронном виде); - внесение записей в картотеку учебников (в электронном виде); - занесение в БД Аверс (учебники). 	по мере поступления	
7.	<p>Техническая обработка учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распаковка и сортировка новых учебников; - штемпелевание учебников; - расстановка учебников в фонде; 	по мере поступления	Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А.
8.	Отчет по обеспеченности учебниками	до 15 сентября	Мирасова А.Р.
9.	<p>Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение профилактических бесед с учащимися школы; - проведение проверки состояния учебников школьников; 	октябрь, февраль	Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В. Никитина А.В. (РДДМ «Движение первых»)

IX. РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ ИНФОРМАЦИОННО - БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ.

Модуль:				
Первоначальное представление об информации				
	2-3 кл.	Многообразие информационных ресурсов	сентябрь /октябрь	Стовбун Л.В.
		Понятие о библиотеке	октябрь/ноябрь	
		Структура книги как инструмент информационной деятельности	ноябрь/декабрь	
Модуль:				
Работа с книгой как одно из направлений информационной деятельности				
		Основные типы и виды литературы	октябрь/ноябрь	Мирасова А.Р.

	3-4 кл.	Справочная литература	ноябрь/ декабрь	Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В.
		Понятие о периодической печати	декабрь	
Модуль: Информация, её хранение, систематизация и способы передачи				
	5-6 кл.	Понятие об информации	октябрь/ ноябрь	Хайруллина Г.А.
		Традиционные и нетрадиционные носители информации	ноябрь/ декабрь	
		Современные носители информации	декабрь	
		Информационно-поисковые системы	апрель	

Х. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ

Популяризация чтения библиотечными формами работы, организация выставок, стендов и проведение культурно-массовой работы

2018 – 2027 гг. в РФ – Десятилетие детства в России (Указ Президента РФ № 240 от 29.05.2017 г.)

2022-2031 гг. в РФ - Десятилетие науки и технологии

Месяц	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Ответственный
Сентябрь	«1 сентября – День знаний»	Информационный стенд	Читатели библиотеки	Стовбун Л.В.
	«Школа, здравствуй!» «Путешествие в страну знаний»	Буктрейлер и шуточная викторина	Учащиеся школы	Хайруллина Г.А.
	«Пусть всегда будет мир!». К Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Творческо-сюжетный стенд и информационный буклет	7-8 классы	Хайруллина Г.А.
	«Величие правды, добра и простоты» к 195-летию со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828-1910)	Буктрейлер	9-11 классы	Мирасова А.Р.
	«Журавли Расула Гамзатова», к 100-летию со дня рождения поэта (1923 – 2023)	Информационный стенд	Читатели библиотеки	Стовбун Л.В.

Октябрь	Дню учителя посвящается. «Ваш труд непрост, но так всем нужен!»	Акция «Дерево пожеланий»	Учащиеся школы	Хайруллина Г.А., Стовбун Л.В., Движение первых
	«Педагог – не звание, педагог – призвание!»	Информационный стенд	Читатели библиотеки	Хайруллина Г.А.
	«Пойман в библиотеке», «Портрет с книгами», к Международному дню школьных библиотек	Фотоколлаж от класса в ВК	Читатели библиотеки	Стовбун Л.В., Хайруллина Г.А.
	"Литературное путешествие по стране Мойдодырии"	Квизбук	2 классы	Стовбун Л.В.
Ноябрь	«Евгений Онегин» А.С.Пушкин, к 190-летию написания произведения	Обзор книг, буктрейлер	5-9 классы	Мирасова А.Р.
	Презентация Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Презентация, выставка книг обзор книг	Классные руководители, МО русского языка и литературы, учащиеся	Мирасова А.Р., Стовбун Л.В., Хайруллина Г.А.
	«Пока мы едины, мы не победимы!», ко Дню народного единства	Лирическая вечер-встреча	Учащиеся школы, классные руководители и родители	Мирасова А.Р. Никитина А.В. Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А. Черкасова Л.В.
	«Словарные слова, или Каждому слову — своё место», 160 лет Толковому словарю живого великорусского языка Владимира Ивановича Даля	Интеллектуальная игра	Начальные классы	Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А.
	«Время открывать Тургенева» к 205-летию писателя	Выставка книг	10-11 классы	Хайруллина Г.А.
	Рейд по сохранности учебников в классах	Контроль за сохранностью школьных учебников	Учащиеся школы	Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А., РДДМ «Движение

				первых» и Книжный клуб
Декабрь	«Друг детства» или «По секрету всему свету», к 110-летию со дня рождения Драгунского В.Ю. (1913-1972)	Литературный коллаж	4 классы	Мирасова А.Р.
	«Знакомьтесь: Югра» - VII школьная акция в рамках межведомственной программы «Читающая Югра»	Школьная акция, информационная выставка	Учащиеся школы	Мирасова А.Р., Стовбун Л.В., Хайруллина Г.А.
	С Новым годом! Новогодние новости из разных стран.	Информационный стенд	Читатели библиотеки	Стовбун Л.В.
Январь	«Басня ложь, да в ней намек», к 255-летию И.А. Крылова	Конкурс эрудитов или квест-игра	6-7 класс	Стовбун Л.В.
	«История создания сказок А.П. Гайдара», к 120-летию со дня рождения писателя.	Литературное путешествие	2 классы	Хайруллина Г.А.
	«Непокоренный Ленинград» 27 января - День снятия блокады Ленинграда	Выставка-обзор Стенд	Учащиеся школы	Мирасова А.Р.
Февраль	«Знакомство с книжным домом» знакомство первоклассников с правилами посещения школьной библиотеки	Путешествие по библиотеке. Беседа.	1 классы	Стовбун Л.В., Хайруллина Г.А.
	«Спорт нужен миру» 12 февраля- День зимних видов спорта	Стенд	Читатели библиотеки	Хайруллина Г.А.
	«Язык родной, дружи со мной», 21 февраля – Международный день родного языка	Библиографическая игра (по словарям)	Учащиеся школы	Стовбун Л.В., Хайруллина Г.А.
	Рейд по сохранности учебников в классах	Контроль за сохранностью	Учащиеся школы	Стовбун Л.В., Хайруллина Г.А., РДДМ

		школьных учебников		«Движение первых» и Книжный клуб
Март	«Писатели, любимые детьми», 3 марта - Всемирный день писателя	Выставка книг	Читатели библиотеки	Стовбун Л.В.,
	«Все профессии нужны, все профессии важны»	День профессии	5 классы	Хайруллина Г.А.
	«Калейдоскоп профессий»	Выставка стенд	Читатели библиотеки	Мирасова А.Р.
	«Вместе с книгой мы растём», цикл мероприятий, посвященный формированию читательского интереса у детей	Неделя детской книги	Учащиеся школы	Мирасова А.Р., Стовбун Л.В., Хайруллина Г.А.
	«Наш вернисаж» по рассказу В.Осеевой «Волшебное слово» (книга-юбиляр, 80 лет) В рамках Недели детской и юношеской книги.	Литературный вернисаж	1-2 классы	Хайруллина Г.А.
	«Удивительный мир Бианки», с 130-летию писателя, 100 лет сказкам «Лесные домишки» В рамках Недели детской и юношеской книги.	Своя игра, Умники и умницы, интеллектуальная викторина	3-4 классы	Мирасова А.Р.
	«Ю. Бондарев. Горячий снег», к 100-летию писателя. В рамках Недели детской и юношеской книги.	Читательская конференции	10 классы	Стовбун Л.В.
Апрель	«Космос поразительный и загадочный» 12 апреля - День космонавтики	Информ-релиз	7 классы	Хайруллина Г.А.
	«Здоровье – это здорово» 7 апреля – Всемирный день здоровья	Стенд Игра- минутка	Читатели библиотеки	Мирасова А.Р.
	«Чудо, имя которому - Книга» 23 апреля - Всемирный день книг и авторского права	Выставка книг	Читатели библиотеки	Мирасова А.Р.
	«Земля – наш общий дом», 22 апреля- Всемирный день Земли	Экологический час	5-6 класс	Стовбун Л.В. Шестухина И.Б.

Май	ХIII «Международная акция «Читаем детям о войне»	Общешкольная акция	Учащиеся школы Классные руководители	Мирасова А.Р., Стовбун Л.В., Хайруллина Г.А.
	«Читать, чтобы помнить» «Суровые страницы великого подвига»	Выставка книг и обзор книг	Читатели библиотеки	Хайруллина Г.А.
	Булат Окуджава «Стихи и песни о войне», к 100-летию писателя-фронтовика	Информационный стенд	Читатели библиотеки	Стовбун Л.В.
	Летний пришкольный лагерь			
	Пушкинский день России «Великий поэт великого народа»	Вечерний репортаж	Учащиеся школы	Хайруллина Г.А.
	«Информационная культура пользователей в библиотеке»	Конференция		Стовбун Л.В.

ХI. ПЛАН РАБОТЫ ШИБЦ НА 2023-2024 УЧ.ГОД ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕПЦИИ ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ ЧТЕНИЯ В ХМАО-ЮГРЕ НА 2018-2025 ГОДЫ

Наименование мероприятия	Место и время проведения	Задачи Концепции	Ответственный
Презентация Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	ноябрь - апрель (школа, район, регион)	Формирование интереса к чтению	Мирасова А.Р. Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А. Классные руководители, МО русского языка и литературы, учащиеся
Ежегодная школьная акция «Знакомьтесь: Югра»,	декабрь-январь учащиеся школы	Укрепление интереса к литературе Югры и произведениям местных авторов	Мирасова А.Р. Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А. классные руководители, учителя-предметники, учащиеся
«Югорские сказки», знакомство с творчеством писателей ЮГРЫ	январь 1-4 классы	Проведение конкурсов художественного слова, поддержка одаренных детей,	Мирасова А.Р. Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А. классные руководители начальных классов

		громкие чтения	
Неделя детской книги «С детских лет и навсегда книжки лучшие друзья», цикл мероприятий, посвященный формированию читательского интереса у детей	март учащиеся школы	Поддержка интереса к чтению	Мирасова А.Р. Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А.
Устный журнал «Стиль жизни – здоровье»	апрель	Организация рекламы чтения	Мирасова А.Р. Шестухина И.Б.
Международная акция «Читаем детям о войне»	май учащиеся школы	Поддержка интереса к чтению	Мирасова А.Р. Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В.

ХII. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ПРОЕКТА ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК СУРГУТСКОГО РАЙОНА В ШИБЦ»

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
	Презентация «Литрес» «Книга в два клика» или «Путеводитель по сайту»	ноябрь	Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А.
	Презентация «Информационные ресурсы Государственной библиотеки Югры», информационные ресурсы сайта www.raionka.ru , + раздел Детям	декабрь	Мирасова А.Р.
	Участие педагогов-библиотекарей в работе РМО школьных библиотекарей	ноябрь	Мирасова А.Р. Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В.
	Участие в ЕМД педагогов –библиотекарей Сургутского района	в течение года	Мирасова А.Р. Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В.
	Формирование нормативно-правовой базы по созданию школьных информационно-библиотечных центров в образовательных организациях (Подготовка (пакета) документов, регламентирующих деятельность ШИБЦ)	январь- август	Мирасова А.Р.
	Практики работы библиотек с ресурсами Президентской библиотеки	очно/заочно Г. Ханты-Мансийск	Мирасова А.Р. Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В.

		государственная библиотека Югры апрель	
	Региональная читательская конференция «Югра читает»	очно Муниципальные образования автономного округа в течение года	Мирасова А.Р. Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В.
	Участие в конкурсах для библиотекарей и педагогов-библиотекарей Сургутского района	в течении года	Мирасова А.Р. Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В.

ХIII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Работа по самообразованию:

- освоение информации из профессиональных изданий;
- использование опыта лучших ШИБЦ района;
- посещение вебинаров, семинаров, присутствие на ЕМД;

Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий (программу Аверс: библиотека)

Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использование новых компьютерных технологий.

Заведующий библиотекой



А.Р. Мирасова