

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагоги, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-библиотекари, методисты, педагоги дополнительного образования. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

1.3. Председателем Педагогического совета, является директор школы.

1.4. Педагогический совет действует на основании ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБОУ «Нижнесортимская СОШ», настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### **2. Полномочия Педагогического совета**

1. определение приоритетных направлений развития школы, целей и задач МБОУ «Нижнесортимская СОШ», плана их реализации;
2. принятие образовательной программы;
3. обсуждение содержания рабочих программ, годового календарного учебного графика, реализацию образовательных программ;
4. рассмотрение вопросов обучения, внутришкольного контроля, воспитательной и методической работы в МБОУ «Нижнесортимская СОШ»;
5. обсуждение содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных;
6. принятие решения о награждении обучающихся Почвальной листом, грамотой, медалями;
7. принятие решения о награждении педагогов;
1. перевод обучающихся в следующий класс обучения.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рекомендовать к утверждению положения (локальные акты).

### **IV. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **V. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.